

Algemene voorwaarden Fit voor de Zaak

Fit voor de Zaak, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60193654, gevestigd aan de Deijlerweg 19, 2241AA te Wassenaar.

Artikel 1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden hebben de navolgende begrippen de hieronder aangegeven betekenis, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald:

‘Aanbod’: iedere aanbieding of offerte van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Fit voor de Zaak

‘Abonnement’: het Abonnement waarmee Opdrachtgever gebruik kan maken van de Diensten van Fit voor de Zaak

‘Deelnemer(s)’ of ‘Cliënt(en)’: de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan of gebruikt maakt van de Diensten.

‘Diensten’: de diensten of werkzaamheden die geleverd worden door Fit voor de Zaak.

‘Fit voor de Zaak’ of ‘Opdrachtnemer’: de dienstverlener die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt en/of uitvoert.

‘Opdrachtgever’: een (rechts)persoon die Opdrachtnemer opdracht geeft om bepaalde werkzaamheden, dan wel Diensten te verrichten, en welke opdracht door Opdrachtnemer is aanvaard.

‘Overeenkomst’ of ‘Opdracht’: elke Overeenkomst, Abonnement, Opdracht en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, alsmede voorstellen die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn verstrekt en die door Opdrachtgever zijn aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Opdrachtnemer, waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van iedere Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, en op alle nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn of daarmee verband houden, en op elk Aanbod, alle offertes, opdrachten, opdrachtbevestigingen en andere documenten en handelingen gemaakt en/of verricht ter voorbereiding op en/of voorafgaand en/of in verband met een Overeenkomst.

2.2 Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden, welke te vinden zijn op de website van Fit voor de Zaak: <https://www.fitvoordezaak.nl/algemene-voorwaarden>

2.3 Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien een degelijke afwijking of aanpassing schriftelijk is overeengekomen en bevestigd door Fit voor de Zaak.

2.4 Geen voorwaarden van welke aard en van welke naam ook, die Opdrachtgever hanteert en/of waarnaar Opdrachtgever verwijst, zijn van toepassing en alle zodanige voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk door Opdrachtnemer van de hand gewezen.

2.5 In het geval Fit voor de Zaak niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 Het Aanbod

3.1 Alle door Fit voor de Zaak gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.

3.2 Fit voor de Zaak is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.

3.3 Het Aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het Aanbod te maken. Eventuele gegevens in het Aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.4 Oplevertijden in het Aanbod van Fit voor de Zaak zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 4 Totstandkoming van de Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Fit voor de Zaak heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (gescand of origineel) aan Fit voor de Zaak te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig schriftelijk/ per e-mail akkoord geeft op het Aanbod.

4.2 Fit voor de Zaak is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.

4.3 Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde Opdracht annuleert, behoudt Fit voor de Zaak zich het recht voor om het volledige geoffreerde bedrag in rekening te brengen. Opdrachtgever is in dat geval gehouden dit bedrag volledig te voldoen.

4.4 Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

4.5 De Overeenkomst is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 5 Duur en ontbinding van de Overeenkomst

5.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode zoals aangegeven in de Overeenkomst.

5.2 Een Abonnement moet worden gebruikt in de periode die daarvoor afgesproken is.

5.3 Een Abonnement kan worden opgeschort, mits er sprake is van medisch overmacht en de Opdrachtgever en/of Deelnemer beschikt over een medische verklaring van een huisarts of medisch specialist.

5.4 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.

5.5 De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Opdrachtnemer ten tijde van de ontbinding reeds Diensten heeft verricht. Opdrachtgever is gehouden de overeengekomen vergoeding te voldoen voor de reeds verrichte en/of geleverde Diensten.

5.6 Partijen kunnen de Overeenkomst met een aangetekend schrijven beëindigen tegen het einde van de in de overeenkomst overeengekomen periode met inachtneming van een opzegtermijn een maand.

5.7 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surseance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Opdrachtnemer nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 Uitvoering van de Dienstverlening

6.1 Opdrachtnemer zal zich inspannen om de overeengekomen Diensten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Fit voor de Zaak staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.

6.2 De Overeenkomst op basis waarvan Opdrachtnemer de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.

6.3 De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Fit voor de Zaak aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Fit voor de Zaak heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

6.4 Bij de uitvoering van de Diensten is Opdrachtnemer niet verplicht of gehouden om aanwijzingen of instructies van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien aanwijzingen of instructies resulteren in aanvullende of gewijzigde Diensten voor Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

6.5 Fit voor de Zaak is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6.6 Indien de aard en de duur van de werkzaamheden dit vereisen, houdt Opdrachtnemer, Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

6.7 De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de verstrekte informatie wijzigt, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Fit voor de Zaak aansprakelijk voor de gevolgen hiervan. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd

doordat Opdrachtgever niet, niet tijdig, of niet in het afgesproken format de gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Fit voor de Zaak of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging, heeft Fit voor de Zaak recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

6.8 Overeengekomen Diensten kunnen tot uiterlijk veertien (14) dagen vóór aanvang kosteloos worden verplaatst, mits dit geschiedt in overleg met de Opdrachtgever en uitsluitend op basis van beschikbaarheid. Bij annulering door de Opdrachtgever binnen veertien (14) dagen vóór aanvang van de Diensten behoudt Fit voor de Zaak zich het recht voor om het volledige geoffreerde bedrag in rekening te brengen, conform het bepaalde in artikel 4.3.

Artikel 7 Verplichtingen Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever is verplicht alle door Fit voor de Zaak verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de afgesproken vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Fit voor de Zaak niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende Diensten te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

7.2 Fit voor de Zaak is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Fit voor de Zaak verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Fit voor de Zaak voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

7.3 Fit voor de Zaak kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, Opdrachtgever verzoeken om aanvullende informatie. Indien opdrachtgever verzuimt de aanvullende informatie te leveren, is Fit voor de Zaak gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. In geval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever, Opdrachtnemer hiervan direct, dan wel uiterlijk 5 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, op de hoogte te stellen.

7.4 Opdrachtgever heeft een meldplicht aangaande (potentiële) aanwezige gezondheidsrisico's bij een Deelnemer met betrekking tot de te leveren Diensten. Opdrachtgever is verplicht Deelnemers erop te wijzen dat zij de verplichting hebben om Fit voor de Zaak voor aanvang van de Diensten te informeren indien een Deelnemer last heeft van blessures en/of medicijnen gebruikt waardoor Deelnemer niet op normale of gebruikelijke wijze kan deelnemen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het niet, niet tijdig en/of niet volledig doorgeven van deze informatie.

7.5 Opdrachtgever en Deelnemers zijn verplicht zich te allen tijde aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van Fit voor de Zaak te houden.

7.6 Alle (lichamelijke) schade ten gevolge van het gebruiken van de apparaten en/of faciliteiten alsmede de deelname aan de trainingen is geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever c.q. Deelnemer.

Artikel 8 Adviezen

8.1 Fit voor de Zaak kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Opdrachtnemer de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.

8.2 De door Fit voor de Zaak verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als bindend advies.

8.3 Opdrachtgever is op eerste verzoek van Opdrachtnemer verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Opdrachtnemer wordt vertraagd in haar werkzaamheden doordat Opdrachtgever niet, of niet tijdig een verzochte beoordeling aanlevert, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals een eventuele vertraging.

8.4 De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Fit voor de Zaak kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever, diens medewerkers en/of Deelnemers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.

8.5 Opdrachtgever zal Fit voor de Zaak schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn, met inbegrip van onderwerpen en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever specifieke aandacht wenst.

Artikel 9 Training

9.1 In geval Fit voor de Zaak een training verzorgt voor Opdrachtgever en/of andere Deelnemers is zij gerechtigd het aantal deelnemers te maximaleren.

9.2 De Training vindt plaats op locatie van Opdrachtgever. Deelnemers zijn verplicht tenminste 5 minuten voor aanvang van de training aanwezig te zijn op de betreffende locatie.

9.3 De Training wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen en de behoeften van Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer(s).

9.4 Opdrachtgever en/of Deelnemer zal Fit voor de Zaak schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de training alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige onderwerpen en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever specifieke aandacht wenst. Hieronder wordt tevens verstaan eventuele medische klachten en/of blessures die een voor de Deelnemer gebruikelijke deelname (mogelijk) kunnen beperken of belemmeren.

9.5 Fit voor de Zaak is gerechtigd een training te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum indien er te weinig aanmeldingen zijn. Een dergelijke beslissing zal te allen tijde plaatsvinden in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtgever c.q. Deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

Indien er te veel aanmeldingen zijn, is Fit voor de Zaak gerechtigd de Deelnemers die zich het laatst hebben aangemeld voor de training te weigeren. Indien gewenst en in overleg met Opdrachtgever kunnen er extra trainingsdata worden ingepland, artikel 10 is in dat geval van toepassing.

Artikel 10 Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

10.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Opdrachtnemer is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

Artikel 11 Prijzen en betaling

11.1 Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (BTW), kilometervergoeding en reistijdvergoeding, tenzij anders overeengekomen.

11.2 Fit voor de Zaak voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief.

11.3 De kosten van het Abonnement kunnen ineens of maandelijks worden betaald.

11.4 Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

11.5 Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.

11.6 Opdrachtgever kan geen rechten onttelen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

11.7 Fit voor de Zaak is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende een Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst of partijen een dergelijke prijswijziging schriftelijk overeenkomen.

11.8 Opdrachtgever dient facturen van Opdrachtnemer ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van 14 dagen zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer.

Artikel 12 Incassobeleid

12.1 Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim,

12.2 Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Fit voor de Zaak zonder nadere ingebrekestelling het recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW.

12.3 Indien Fit voor de Zaak meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten voor rekening van Opdrachtgever. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 13 Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

13.1 Fit voor de Zaak zal elke informatie die via de Opdrachtgever, Deelnemer(s) en/of Cliënt(en) verkregen is, vertrouwelijk behandelen en zal er zorg voor dragen dat deze informatie niet door derden wordt ingezien, tenzij daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor is verleend.

13.2 Fit voor de Zaak zal een dossier bijhouden van de Cliënten die zij in het kader van een Opdracht onderzoekt. Op alle persoonsgegevens, van medische aard of anders, welke deel uitmaken van deze administratie is de wettelijke privacyregelgeving van toepassing.

13.3 De Cliënt behoudt het recht om op elk gewenst moment inzage te hebben in zijn of haar dossier. Derden kunnen slechts inzage krijgen als door Cliënt daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor is verleend.

13.4 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Fit voor de Zaak verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever, Fit voor de Zaak B.V. tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

13.6 Indien Fit voor de Zaak op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en vrijwaring

14.1 Fit voor de Zaak aanvaardt geen aansprakelijkheid voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van handelen of nalaten door de Opdrachtgever. Indien Fit voor de Zaak tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is zij jegens de Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk indien en voor zover sprake is van opzet of grove nalatigheid. In dat geval is de aansprakelijkheid van Fit voor de Zaak beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de desbetreffende werkzaamheden aan de Opdrachtgever in rekening is gebracht.

14.2 Fit voor de Zaak is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, van welke aard dan ook, verband houdende met de uitvoering van de Opdracht. Onder indirecte schade wordt mede verstaan gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie. Opdrachtgever vrijwaart Fit voor de Zaak tegen alle aanspraken van derden ter zake van dergelijke schade, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Fit voor de Zaak.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

15.1 Op deze algemene voorwaarden en alle Overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst waarop zij van toepassing zijn, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Fit voor de Zaak is gevestigd.

Artikel 16 Slotbepalingen

16.1 Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De nietige of vernietigde bepaling zal worden vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

16.2 Fit voor de Zaak behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op het moment van publicatie, tenzij anders aangegeven, en zijn van toepassing op alle daaropvolgende overeenkomsten.

16.3 Fit voor de Zaak is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht, waaronder mede begrepen storingen in de infrastructuur, ziekte, overheidsmaatregelen of andere omstandigheden buiten haar invloedssfeer.